

Regulamin Sklepu Internetowego

oczkowo.pl

§1

Definicje

Jeżeli w treści Regulaminu Sklepu Internetowego oczkowo.pl nie postanowiono inaczej, niżej wskazane wyrażenia, użyte w jego treści mają następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Sklepu oczkowo.pl

2. **Sklep** – sklep internetowy oczkowo.pl Znajdujący się pod adresem internetowym: <http://www.oczkowo.pl> prowadzony przez **Sprzedawcę**.

3. **Sprzedawca** – Justyna Szpotańska prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod firmą Szpotańska Justyna J & M Prestige z siedzibą ul. Toruńska 52D/7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 9532427092, REGON: 340064494

adres poczty elektronicznej: sklep@oczkowo.pl

numer telefonu: +48 52 387 32 91

4. **Produkt(y)** –rzeczy ruchome znajdujące się w ofercie **Sklepu**.

5. **Kupujący** – osoba:

- 1) zainteresowana produktami znajdującymi się w ofercie **Sklepu**,
- 2) składająca zamówienie na produkty znajdujące się w ofercie **Sklepu**,
- 3) składająca reklamację zamówionego uprzednio produktu.

6. **Konsument** - **Kupujący** będący osobą fizyczną dokonującą ze **Sprzedawcą** czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową

7. **Zamówienie** – złożona **Sprzedawcy** przez **Kupującego** oferta zakupu **Produktu** (w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego) .

8. **Biuro Obsługi Klienta** – wyspecjalizowana komórka organizacyjna **Sprzedawcy** zajmująca się obsługą **Zamówień** składanych przez **Kupujących**.

9. **Konto** – założone przez **Kupującego** indywidualne konto w **Sklepie**, w którym **Kupujący** podaje swoje oznaczenie (login), ustala hasło zabezpieczające dostęp do **Konta** oraz wskazuje swoje dane teled adresowe, a następnie potwierdza wskazane wyżej dane poprzez potwierdzenie otrzymania wiadomości email od Sprzedawcy pod wskazany przez niego adres email. **Zamówienia** mogą być składane za pośrednictwem **Konta** lub poprzez wskazanie danych teled adresowych podczas procedury składania **Zamówienia**.

10. **Ustawa** - Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. ([Dz.U. z 2014 r. poz. 827](#)).

§2

Informacje ogólne

1. **Regulamin** ustala warunki i zasady sprzedaży **Produktów** przez **Sprzedawcę** na rzecz **Kupującego** za pośrednictwem **Sklepu**.

2. **Kupującym** może być wyłącznie:

- 1) Osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) Osoba prawna,
- 3) Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów posiada zdolność do czynności prawnych.

3. **Zamówienia** są realizowane przez **Sprzedawcę** na terenie Unii Europejskiej.

§3

Procedura składania Zamówień

1. **Kupujący** składa **Zamówienia** za pośrednictwem **Konta** (potwierdzając podczas składania Zamówienia dane wskazane w ust. 4 pkt. 2) lub poprzez jednorazowe wskazanie swoich danych podczas składania **Zamówienia**.
2. **Kupujący** wybiera interesujący go **Produkt** poprzez wybranie ilości zamawianego **Produktu** oraz jego cech charakterystycznych (w szczególności w przypadku soczewek - moc soczewek, promień krzywizny, średnica, kolor) a następnie zaznaczenie kursorem opcji „do koszyka”.
3. **Kupujący**, w przypadku zakończenia poszukiwania **Produktów**, za pomocą zakładki „Koszyk” otwiera formularz "Zawartość Twojego koszyka", w którym:
 - 1) Wskazuje sposób dostawy,
 - 2) Wybiera sposób płatności,
 - 3) Dokonuje przeglądu wybranych przez siebie **Produktów** i zestawienia należnych płatności.
4. Po podaniu danych wskazanych w ust. 3, **Kupujący**, poprzez zaznaczenie kursorem opcji "Dalej" przechodzi do formularza zamówienia, w którym:
 - 1) Wskazuje Kraj dostawy,
 - 2) Wskazuje (lub potwierdza) swoje dane, w tym adres dostawy,
 - 3) Wybiera sposób dostawy/odbioru
 - 4) Akceptuje postanowienia **Regulaminu**.
- 5) Następnie zaznaczając kursorem opcję „Zamawiam i płacę” Kupujący składa **Zamówienie**, na potwierdzenie czego wyświetla się informacja wskazująca, że **Zamówienie** zostało prawidłowo złożone a dane do wykonania płatności zostały przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez **Kupującego**.
5. Po złożeniu **Zamówienia**, **Kupujący** otrzymuje pod wskazany w **Zamówieniu** adres poczty elektronicznej, potwierdzenie przyjęcia **Zamówienia** (przyjęcie przez **Sprzedawcę** oferty zawarcia umowy złożonej przez **Kupującego**) wraz z potwierdzeniem ceny, danymi do wykonania płatności oraz przewidywanym terminem dostawy **Produktu** do **Kupującego** obliczonym zgodnie z § 6.

§4

Zamówienia telefoniczne

1. **Kupujący** może złożyć **Zamówienie (Zamówienie Telefonicznie)** również drogą telefoniczną.
2. **Zamówienie Telefoniczne** następuje wg następującej procedury:
 - a) **Kupujący** bezpośrednio drogą telefoniczną kontaktuje się ze **Sprzedawcą**.
 - b) **Sprzedawca** ustala z **Kupującym** dane **Zamówienia** oraz dane **Kupującego**, w szczególności adres poczty elektronicznej.
 - c) **Sprzedawca** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez **Kupującego**, przesyła mu podsumowanie zamówienia wraz z niniejszym **Regulaminem**.
 - d) **Zamówienie** uznaje się za złożone przez **Kupującego** w chwili potwierdzenia przez niego ustaleń przesłanych przez **Sprzedawcę** w sposób wskazany w §4 pkt 2 lit c).
3. Do dalszej procedury zamówienia telefonicznego stosuje się odpowiednio postanowienia §3.

§5

Warunki realizacji Zamówienia

1. Wszystkie ceny **Produktów** podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
2. **Kupujący** ponosi zwykle koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy i nie jest obciążany dodatkowymi kosztami przez **Sprzedawcę**.
3. **Sprzedawca** informuje **Kupującego**, że celem korzystania ze **Sklepu** musi on posiadać:
 - 1) System operacyjny Windows/Linux z konsolą graficzną lub Mac OS,
 - 2) aktywne konto poczty email,
 - 3) kartę graficzną obsługującą rozdzielczość poziomą powyżej 1024 px,
 - 4) jedną z następujących przeglądarek internetowych: Internet Explorer wersja 7 lub nowsza, Opera wersja 9 lub nowsza, FireFox wersja 3 lub nowsza, Chrome wersja 10 lub nowsza, Safari 5,
 - 5) zainstalowane najnowsze wersje oprogramowania JAVA i Adobe Flash Player z włączoną obsługą javascript.
4. **Sprzedawca** oświadcza, że nie żadnego kodeksu dobrych praktyk, gdyż taki nie funkcjonuje oficjalnie w jego branży, **Sprzedawca** wszystkie czynności podejmuje z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. **Kupujący** będący **Konsumentem**, ma możliwość przechowywania istotnych informacji związanych z Umową w następujący sposób:
 - 1) potwierdzenie **Zamówienia** otrzymane na wskazany adres e-mail,
 - 2) niniejszy Regulamin w wersji pdf do pobrania pod adresem www.regulamin, który zostanie także wskazany w potwierdzeniu zamówienia, o którym mowa w §3 ust. 5 lub w § 4 ust. 2 lit. c),
 - 3) formularz odstąpienia od umowy w wersji pdf do pobrania pod adresem www.formularz, który zostanie także wskazany w potwierdzeniu zamówienia, o którym mowa w §3 ust. 5 lub przesłany w sposób wskazany w § 4 ust. 2 lit. c).

§6

Terminy realizacji Zamówienia

1. Realizacja **Zamówienia** nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty **Kupującego** na koncie **Sprzedającego**.
2. W przypadku soczewek torycznych, progresywnych lub kolorowych, soczewek o mocach dodatnich i o niestandardowej krzywiznie realizacja **Zamówienia** nastąpi w ciągu 30 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty **Kupującego** na koncie **Sprzedającego**.
3. Przy płatnościach kartą czas realizacji zamówienia liczy się od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji i wynosi 14 dni.

§7

Sposób płatności

1. **Kupujący** otrzyma dane niezbędne do dokonania przelewu oraz numer rachunku bankowego **Sprzedawcy** po złożeniu **Zamówienia** i zatwierdzeniu go w zakładce podsumowania zamówienia przyciskiem "zamawiam i płacę" oraz na adres e-mail, podany przez siebie w procesie składania **Zamówienia**.
2. Za **Zamówione Produkty** można zapłacić z góry przelewem.
3. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Blue Media S.A.
4. Dostępne formy płatności:
Karty płatnicze:
* Visa

- * Visa Electron
- * MasterCard
- * MasterCard Electronic

5. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą sprzedający dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego.

§8

Promocje

Sprzedawca na podstawie odrębnych Regulaminów jest uprawniony wprowadzać okresowe akcje promocyjne obejmujące **Produkty** znajdujące się w jego asortymencie.

§9

Dostawa Produktów

1. Dostawa **Zamówienia** będzie następować na wskazany przez **Kupującego** adres za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A., InPost S.A. lub innych operatorów pocztowych lub kurierskich – koszt dostawy jest wskazany podczas składania **Zamówienia** przez **Kupującego** i wynika z cenników podmiotów świadczących te usługi, a **Sprzedawca** nie obciąża **Kupującego** dodatkowymi opłatami z tego tytułu.

2. Istnieje również możliwość osobistego odbioru nabytych **Produktów** w punkcie odbioru mieszczącym się pod adresem ul. Unii Europejskiej 4 pokój B6, Solec Kujawski (Solecki Park Przemysłowy).

3. Koszt dostawy oraz ewentualne inne składniki ceny zostaną wskazane **Kupującemu** przed złożeniem przez niego **Zamówienia**.

4. Wszelkie przesyłki **Produktów** są objęte ubezpieczeniem na czas transportu. Z tego względu **Kupujący** proszony jest o skontrolowanie stanu i zawartości przesyłki przy odbiorze, gdyż w przeciwnym razie prawo do odzyskania ubezpieczenia przez **Sklep** będzie utrudnione. Jeżeli dostarczone **Produkty** są wyraźnie uszkodzone, **Kupujący** powinien złożyć reklamację u kierowcy firmy spedycyjnej lub listonosza (w przypadku PP należy sporządzić protokół szkody w obecności listonosza) a następnie niezwłocznie skontaktować się z **Biurem Obsługi Klienta**

§10

Biuro Obsługi Klienta

1. **Biuro Obsługi Klienta**, w imieniu **Sprzedawcy** wykonuje wszelkie obowiązki związane z realizacją **Zamówień**, w szczególności przyjmując składane przez **Kupujących Zamówienia**.

2. **Biuro Obsługi Klienta** celem umożliwienia **Kupującym** łatwego uzyskania wszelkich wymaganych informacji, udostępnia następujące kanały kontaktowe:

- a) Kontakt pocztowy pod adresem: 86-050 Solec Kujawski, ul. Unii Europejskiej 4
- b) Kontakt telefoniczny pod numerem: +48 52 554 51 53
- c) Kontakt za pośrednictwem poczty email: sklep@oczkowo.pl

§11

Zwrot Produktów

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się dostarczać **Produkty** wolne od wad fizycznych i prawnych.

2. **Sprzedawca** nie udziela **Kupującym** gwarancji w rozumieniu art. 577 §1 **Kodeksu cywilnego**, informuje natomiast o znanych mu gwarancjach udzielonych dla **Produktów** przez producentów.

3. Wyłącznie **Konsument**, na podstawie art. 27 **Ustawy**, ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość,

bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem kosztów wskazanych w art. 33, art. 34 **Ustawy** w terminie 14 dni licząc od wydania **Produktów**, przy czym do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem, wg następującego wzoru:

-Adresat: Justyna Szpotańska J & M Prestige oczkowo.pl ul. Unii Europejskiej 4, 86-050 Solec Kujawski

-Ja (**imię i nazwisko Konsumenta**) niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy: (**wskazanie Produktów**)

-Data zawarcia odbioru **Produktów**:

-Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

-Adres konsumenta(-ów):

-Podpis konsumenta(-ów):

-Data:

4. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa jest uważana za niezawartą.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy **Konsument** może złożyć na formularzu, którego wzór wskazano w ust. 3, lub wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do **Ustawy**, na formularzu udostępnianym przez **Sprzedawcę** pod adresem www.formularz lub w innej formie zgodnej z **Ustawą**.
6. **Konsument** jest zobowiązany zwrócić rzecz **Sprzedawcy** niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym odstąpił on od umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy odesłanie **Produktów** przed jego upływem.
7. **Sprzedawca**, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego przez **Konsumenta** zwróci **Konsumentowi** wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy, ale jeżeli **Konsument** wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez **Sprzedawcę**, **Sprzedawca** nie zwróci **Konsumentowi** dodatkowych kosztów zgodnie z art. 33 **Ustawy**.
8. **Sprzedawca** dokonuje zwrotu zapłaty dokonanej przez **Konsumenta** takim samym sposobem płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu zapłaty, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone wyłącznie w pisemnej formie.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone zanim **Sprzedawca** przyjął **Zamówienie** sprawia, że oferta złożona przez **Konsumenta** przestaje go wiązać.
11. **Konsument** odsyła **Produkty** na własny koszt, ponosząc bezpośrednie koszty zwrotu **Produktów**.
12. **Konsument** ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będącej przedmiotem umowy a będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
13. **Sprzedawca** wstrzymuje się ze zwrotem zapłaty otrzymanej od **Konsumenta** do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez **Konsumenta** dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§12

Reklamacje – postanowienia ogólne

1. Reklamacje rozpatruje **Biuro Obsługi Klienta**.
2. Reklamacje są rozpatrywane w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania reklamacji **Kupującego**, **Sprzedawca** niezwłocznie informuje **Kupującego** o swoim stanowisku w przedmiocie otrzymanej reklamacji .
3. Reklamacje mogą być zgłaszane w sposób wskazany w §10 **Regulaminu**.

§13

Odpowiedzialność Sprzedawcy

1. **Sprzedawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Kupujących** będących **Konsumentami** na zasadach określonych w art. 556 **Kodeksu cywilnego** i następnych za wady fizyczne i prawne **Produktów**.
2. **Sprzedawca** na podstawie art. 558§1 **Kodeksu cywilnego** całkowicie wyłącza odpowiedzialność z tytułu wad fizycznych i prawnych (rękojmia) wobec **Kupujących** niebędących **Konsumentami**.
3. Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, **Kupujący** może żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady. Sprzedawca jest obowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla **Kupującego**.
4. **Sprzedawca** może odmówić zadośćuczynienia żądaniu **Kupującego**, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez **Kupującego** jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów. Jeżeli **Kupującym** jest przedsiębiorca, sprzedawca może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady także wtedy, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej.
5. **Sprzedawca** odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy **Kupującemu**.
6. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę rzeczy sprzedanej na wolną od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Jeżeli **Kupującym** jest **Konsument**, bieg terminu przedawnienia nie może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 5.
7. W terminach określonych w ust.5 **Kupujący** może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady rzeczy sprzedanej. Jeżeli **Kupujący** żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
8. Upływ terminu do stwierdzenia wady nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu rękojmi, jeżeli **Sprzedawca** wadę podstępnie zataił.
9. Przy sprzedaży między przedsiębiorcami **Kupujący** traci uprawnienia z tytułu rękojmi, jeżeli nie zbadał rzeczy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomił niezwłocznie **Sprzedawcy** o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomił **Sprzedawcy** niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
10. **Sprzedawca** jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli **Kupujący** wiedział o wadzie w chwili zawarcia umowy sprzedaży.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926, z późn. zm.) **Sprzedawca** oświadcza, że dane osobowe **Kupujących** są przechowywane w zbiorze **Sprzedawcy**, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych **Kupującego**.
2. Administratorem danych osobowych **Kupującego** jest Justyna Szpotańska prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod firmą Szpotańska Justyna J & M Prestige z siedzibą ul. Toruńska 52D/7, 86-050 Solec Kujawski.
3. Kupujący posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania na zasadach wskazanych w polityce prywatności.
4. Polityka prywatności znajduje się pod adresem [polityka prywatności i cookies](#)

§ 15

Zastrzeżenia prawne

1. **Kupujący**, podejmując czynności związane z **Zamówieniem**, zobowiązany jest podawać swoje dane w sposób staranny, nie wprowadzając danych nieprawdziwych lub bezprawnych.
2. **Produkty** powinny być używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób określony w informacji producenta dołączonej od **Produktów** oraz wg zaleceń lekarza specjalisty co do trybu i czasu noszenia soczewek, systematycznej wymiany soczewek, terminów wizyt kontrolnych oraz zachowania zasad higieny przy używaniu soczewek.
3. **Produkty** powinny być używane wyłącznie po konsultacji z lekarzem specjalistą co do ich rodzaju i parametrów oraz jeżeli **Kupujący** wykonał badania wykluczające przeciwwskazania do używania zamówionych **Produktów**,

§16

Postanowienia końcowe

1. Aktualny **Regulamin** znajduje się pod adresem [www regulamin](http://www.regulamin) , w formacie PDF, **Sprzedawca** umożliwia jego pobranie w tym formacie.
 2. **Konsument** posiada zwłaszcza następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu.
 - 2) uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu.
 3. Informacje o **Produktach** zamieszczone na Stronie Internetowej **Sklepu**, a zwłaszcza ich cena jednostkowa lub dostępność, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
 4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
 5. W przypadku gdyby, którekolwiek postanowienie **Regulaminu** okazało się nieważne, **Regulamin** pozostaje w mocy w pozostałym zakresie (klauzula salwatoryjna)
 6. **Regulamin** obowiązuje od dnia 25.05.2018 r.
- Sprzedawca** jest w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawniony do zmiany **Regulaminu**, a o zmianach **Regulaminu** będzie powiadamiał **Kupujących** pod wskazany przez nich adres email, co najmniej na 30 dni przed ich wprowadzeniem, przy czym zmiany te nie mogą ograniczać w żadnym zakresie uprawnień związanych ze złożonymi przez **Kupujących Zamówieniami**, przez wejściem w życie zmian w **Regulaminie**.